



REGLAMENT del PROGRAMA de DOCTORAT EN ENGINYERIA CIVIL

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Barcelona

Document aprovat per la Comissió Acadèmica de Doctorat
celebrada el 22 de juliol de 2019



Continguts

Preàmbul	3
1 Article I. Òrgans de govern i representació.....	4
1.1 La comissió acadèmica	4
1.2 El coordinador/a	6
2 Article II. Tutors/es, Directors/es i Doctorands/es.....	6
2.1 El tutor/a.....	6
2.2 El director/a.....	7
2.3 El doctorand/a	8
3 Article III. Estudis de doctorat	8
3.1 Admissió al programa	8
3.2 Document d'Activitats del Doctorand (DAD)	9
3.3 Pla de recerca	9
3.4 Tesi doctoral.....	9
3.5 Defensa de la tesi en un termini inferior a dos anys	11
3.6 Motius que determinen paralització d'estudis del programa	11
3.7 Criteris per canviar el temps complet a temps parcial.....	11
3.8 Sol·licitud de pròrrogues	11
3.9 Baixa del programa de doctorat.....	11
4 Article IV. Modificacions i reforma.....	12



Preàmbul

Aquest reglament té com objectiu regular les disposicions acadèmiques i d'organització dels estudis del Doctorat d'Enginyeria Civil de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Barcelona.

Es basa en:

- La Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, defineix l'estructura dels ensenyaments universitaris en tres cicles (grau, màster i doctorat) i determina que els estudis de doctorat condueixen al títol de doctor. Així mateix, disposa que el doctorat s'ha d'organitzar d'acord amb els estatuts de cada universitat i amb els criteris que disposi el govern per a l'obtenció del títol.
- El Reial decret 1393/2007 que estableix la regulació bàsica respecte de l'estructura dels estudis universitaris totalment adaptada a l'espai europeu d'educació superior (EEES). Aquesta norma regula també el procés de verificació i acreditació posterior dels estudis.
- El Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, deroga el títol V de l'RD 1393/2007 i regula específicament els estudis de doctorat. S'hi reconeix plenament l'existència d'escoles de doctorat a les universitats i fa una regulació plena del doctorat, des del contingut de les memòries de verificació fins a l'organització en programes, la regulació pròpia de l'accés, el seguiment i l'avaluació, la defensa de la tesi, etc. Aquest decret preveu també l'extinció dels programes regulats pels anteriors reials decrets 185/1985, 778/1999, 56/2005 i 1393/2007. Així, doncs, d'ençà del curs 2017-2018 els programes de doctorat únicament estan regulats per l'RD 99/2011.
- Els Estatuts de la UPC, l'article 34 dels quals regula l'Escola de Doctorat i la defineix com una unitat acadèmica, amb les funcions que li són pròpies i que es troben recollides al seu reglament d'organització i funcionament.
- La Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya, que inclou les directrius de la Direcció General d'Universitats aprovades per la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya i altres normatives vigents, d'acord amb la regulació següent.
- El Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC aprovat en l'Acord CG/2018/07/36 de 24 d'octubre de 2018 del Consell de Govern que regula aspectes com ara les funcions de les comissions acadèmiques dels programes i els drets i deures dels directors/es de tesi i dels doctorands/es.
- La Normativa específica de les Tesis per Compendi del Programa de Doctorat en Enginyeria Civil, aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat el 12/01/2017.



1 Article I. Òrgans de govern i representació

1.1 La Comissió Acadèmica

Naturalesa:

La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat d'Enginyeria Civil (en endavant CADCIVIL) s'encarregarà d'organitzar, coordinar i actualitzar el programa de doctorat d'Enginyeria Civil. Assegurarà la seva qualitat i, a més a més, serà la responsable de fer el seguiment del progrés de la investigació i formació dels seus alumnes i autoritzarà el dipòsit de les tesis.

Així mateix, la CADCIVIL serà l'òrgan de decisió d'aquells aspectes acadèmics amb referència al programa que no estan específicament contemplats en aquest reglament.

Nomenament:

Els membres de la CADCIVIL seran escollits pel Consell de Direcció de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria de Camins, Canals i Ports de Barcelona, en endavant l'Escola, entre els professors/es del programa, a proposta del coordinador/a del programa de doctorat.

El mandat dels membres de la CADCIVIL serà de quatre anys renovables per una única vegada. En cas que es produeixi alguna vacant, aquesta es cobrirà de la mateixa manera i el mandat de la persona escollida serà fins a la següent renovació de la CADCIVIL.

Els membres de la CADCIVIL perdran la seva condició per:

- Extinció del mandat.
- Renúncia expressa mitjançant escrit dirigit al president de la CADCIVIL.
- Pèrdua o canvi de les condicions acadèmiques i/o administratives que el van permetre ésser escollit.
- Falta d'assistència no justificada a dues reunions consecutives de la CADCIVIL.
- Decisió del Consell de Direcció a proposta del coordinador/a del programa

Composició:

La CADCIVIL estarà presidida pel coordinador/a del programa de doctorat i constituïda per PDI doctors vinculats al programa.

Els membres de la CADCIVIL hauran de tenir acreditada la seva experiència investigadora segons els criteris que indica el Capítol 2, Secció 9, Article 27 del *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC*. El nombre de PDI doctor serà d'un mínim de 3 i un màxim de 6, assegurant la representació de les diverses àrees de recerca del programa. Cadascun dels membres de la CADCIVIL actuarà com a coordinador/a de l'àrea corresponent.

També formarà part de la CADCIVIL un representant dels doctorands/es i el responsable administratiu del programa.

Funcions:

Les principals funcions de la CADCIVIL queden recollides al capítol I, secció 3, article 12 de *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC*. Destaquem de forma general:

1. Valorar i aprovar les admissions dels candidats (la qual cosa inclou determinar-ne els criteris de selecció, sempre d'acord amb la memòria de verificació del programa de doctorat).
2. Establir, si s'escauen, les necessitats de formació complementària dels doctorands/es admesos.



3. Vetllar pel compliment dels processos de certificació i acreditació establerts per les administracions competents en educació superior.
4. Autoritzar la vinculació del PDI al programa que, d'acord amb els criteris establerts i amb la normativa vigent, es considera validat per a la direcció de tesis.
5. Fer el seguiment de l'avaluació periòdica dels estudiants en cada un dels diferents processos formatius.
6. Establir, si s'escau, criteris addicionals per a la composició de tribunals de tesis.
7. Escollir, a partir de la proposta prèvia del director/a de tesi, els experts o expertes externs per a què facin l'informe sobre la qualitat de la tesi, si no es troben indicis de qualitat suficients.
8. Decidir sobre les situacions de baixa temporal del director/a quan estiguin degudament comunicades i justificades.

Des del punt de vista de millora de la qualitat dels programes de doctorat, les seves funcions són:

9. Proposar, fer el seguiment, avaluar i modificar els objectius de qualitat del programa de doctorat.
10. Garantir que el Sistema de Gestió de Qualitat del programa de doctorat es mantingui efectiu i que es controli i revisi de forma periòdica.
11. Analitzar i valorar els resultats obtinguts.
12. Proposar, a partir de tot això, accions de millora per al programa de doctorat.

Funcionament:

1. La CADCIVIL serà convocada en sessió ordinària, com a mínim, dos cops l'any.
2. La CADCIVIL també pot reunir-se en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin. En aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspondrà al president de la comissió, o bé a la meitat més un dels seus membres.
3. Per la vàlida constitució de les sessions serà necessària l'assistència del president (coordinador/a del programa de doctorat) i la meitat dels membres en primera convocatòria.
4. Si no hi ha quòrum en la primera convocatòria, la CADCIVIL es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de la indicada per a la primera, i serà suficient amb l'assistència d'una tercera part dels seus membres.
5. L'assistència a la CADCIVIL és de caràcter personal i el vot és indelegable.
6. Sempre que sigui possible els acords s'adoptaran per consens. En cas d'haver de sotmetre's a votació, els acords s'adoptaran per majoria simple d'assistents i dirimirà els empats el vot del President. Quan es doni el cas, l'esmentada Comissió els elevarà a la Junta de l'Escola o a la comissió o òrgan de govern de la UPC que pertorqui.
7. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'haurà de repetir la votació si algun membre de la CADCIVIL així ho sol·licita.
8. Tots els acords adoptats hauran de constar en una acta, que haurà de ser aprovada en la següent reunió, i que serà signada pel seu President.
9. Les actes de la CADCIVIL estaran arxivades a la unitat bàsica gestora del programa de doctorat.



1.2 El coordinador/a

Naturalesa:

El coordinador/a del programa de doctorat serà la persona responsable de la direcció i la gestió ordinària del programa i presidirà la Comissió acadèmica.

El coordinador/a haurà de tenir acreditada la seva experiència investigadora segons els criteris que indica el Capítol 1, Secció 6, Article 19 del *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC*.

Nomenament:

El coordinador/a del programa de doctorat és designat i nomenat pel rector/a, a proposta de del director/a de l'Escola.

Mandat:

La durada del mandat del coordinador/a serà de 4 anys i renovable per a un període addicional.

Funcions:

Les funcions del coordinador/a del programa queden establertes al Capítol 1, Secció 6, article 21 del *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC*

- Presidir les reunions de la CADCIVIL.
- Dirigir i coordinar la activitat acadèmica del programa amb l'objectiu que es desenvolupi amb criteris de qualitat i excel·lència acadèmica.
- Vetllar per l'actualització de la informació i de les normatives pròpies.
- Representar al programa de doctorat davant la Direcció de l'Escola de Doctorat i assegurar-se del compliment dels acords presos.
- Actualitzar la redacció del reglament de funcionament intern de la comissió acadèmica, seguint les pautes fixades per Escola de Doctorat i de les unitats promotores.
- Proposar al director/a de les Unitat promotora els membres de la comissió acadèmica.
- Aixecar acta dels acords presos en les reunions de la comissió acadèmica.
- Ser membre de la Junta de l'Escola de Doctorat en representació del programa
- Actuar com a mediador en cas de conflicte.
- Així mateix, podrà actuar per delegació de la CADCIVIL, amb la prèvia habilitació.

2 Article II. Tutors/es, Directors/es i Doctorands/es

2.1 El tutor/a

Naturalesa:

El tutor/a és qui assessora als alumnes nous fins que es nomena un director/a i vetlla pel correcte seguiment de l'alumne/a si el seu director/a és extern a la UPC.

Nomenament:

El tutor/a és designat per la comissió acadèmica de cada programa.

Els tutors/es han d'acreditar la seva experiència investigadora segons la normativa de l'Escola de Doctorat de la UPC.



Funcions:

Les funcions del tutor/a s'especifiquen en la el Capítol 2, Secció 8, article 25 del *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC* i destaquem:

1. Signar el Document de compromís (CDDT) on s'estableixen les seves funcions de supervisió.
2. Ajudar els doctorands/es en la primera interacció amb el programa
3. Revisar el Document d'Activitats del Doctorand (DAD) amb el director/a i emetre informe d'avaluació.
4. Actuar com a ponent quan el director/a sigui extern a la UPC

2.2 El director/a

Naturalesa:

El director/a és qui dirigeix el treball de recerca del doctorand/a.

Els directors/es han d'acreditar la seva experiència investigadora segons els criteris que defineix l'Escola de Doctorat en el Capítol 2, Secció 9, article 27 del *Reglament de règim intern*:

L'experiència investigadora ha d'estar acreditada per una de les condicions següents:

- Haver dirigit una tesi doctoral llegida en els últims cinc anys.
- Tenir un tram de recerca viu obtingut en els últims set anys. Si aquest investigador o investigadora ocupa una posició en la qual no pot sol·licitar trams de recerca, ha d'acreditar mèrits equiparables.
- Actuar o haver actuat en els darrers cinc anys com a investigador o investigadora principal en un projecte finançat per una institució pública externa, atorgat en règim competitiu.

Nomenament:

La CADCIVIL assigna el director/a a cada doctorand/a del programa.

Funcions:

Les funcions del director/a queden reflectides en el Capítol 2, secció 9, article 28 de del *Reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat de la UPC* i destaquen de manera general:

- Vetllar per la coherència en la formació i competències transversals de l'alumne/a
- Signar el CDDT -Document de compromís entre el doctorand/a i el director/a de tesi-on s'estableix les funcions de supervisió.
- Informar a la CADCIVIL del pla de recerca dels seus alumnes.
- Realitzar el seguiment de les activitats declarades al DAD de l'alumne/a, mitjançant la signatura original del document un cop l'any.
- Emetre i signar de manera original l'informe d'avaluació
- Potenciar les estades dels alumnes en altres centres nacionals i internacionals.

El director/a pot renunciar a la direcció de la tesi d'un alumne/a de manera justificada davant de la comissió del programa.

La comissió acadèmica pot canviar la designació del director/a a proposta justificada del coordinador/a.

Codirecció:

Si hi ha motius acadèmics que ho justifiquen i la comissió acadèmica del programa ho autoritza, hi pot haver més d'un director/a, per exemple en els casos següents:

- Director/a sense experiència investigadora acreditada
- Tesi interdisciplinària



- Programes de col·laboració
- Programes internacionals
- Director/a que ha assumit tasques de gestió
- Director/a que està de baixa o ha sol·licitat una excedència temporal

El nombre màxim de directors/es i codirectors/es que pot tenir una tesi doctoral és de dos. Per a tesis en règim de cotutela i de doctorat industrial, si és necessari i ho estableix el conveni, es pot acordar no aplicar-hi aquest màxim. No obstant això, el nombre màxim de directors/es i codirectors/es que poden pertànyer a la UPC és de dos.

2.3 El doctorand/a

Són doctorands/es de l'Escola de Doctorat de la Universitat les persones matriculades en el programa amb la finalitat de realitzar una tesi doctoral i obtenir el títol de Doctor/a per la UPC.

Els drets i deures dels doctorands/es queden regulats per l'article 10 del Reial Decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut del estudiant universitari i d'entre els quals destaquen:

Drets:

- Tenir un tutor/a que orienti el procés formatiu i un director amb experiència investigadora acreditada que supervisi l'elaboració de la seva tesi.
- Sol·licitar un codirector/a
- Sol·licitar, mitjançant petició argumentada el canvi de direcció
- Tenir garantit el reconeixement i protecció de la propietat intel·lectual del resultat de la tesi.

Deures:

- Mantenir un rendiment acadèmic satisfactori
- Lliurar el DAD al seu director /a un cop a l'any o quan ell li demani
- Presentar el Pla de recerca.
- Evitar el plagiat i respectar els principis de propietat intel·lectual
- Matricular-se dins dels terminis establerts per la normativa i calendari acadèmic
- Satisfereix els preus acadèmics i administratius

3 Article III. Estudis de doctorat

3.1 Admissió al programa

La via d'accés al programa de doctorat és la realització prèvia dels estudis de màster indicats al document de verificació del programa. En el cas que s'acrediti un altre màster, la comissió acadèmica haurà de valorar-ne l'adequació i, si cal, indicarà els complements de docència necessaris.

Així mateix, el doctorand/a podrà provenir d'un altre programa de doctorat, cosa que implicarà una nova admissió. En aquest cas, la CADCIVIL, atesa la valoració del coordinador/a del programa d'origen, decidirà sobre:

- l'admissió i si aquesta està condicionada a fer complements de formació.
- L'acceptació del pla de recerca fet a l'altre programa
- L'exempció del període mínim de 2 anys de durada mínima abans de llegir la tesi.



Al ser admès, la Comissió Acadèmica assignarà un tutor/a a l'estudiant .

3.2 Document d'Activitats del Doctorand (DAD)

Després de la primera matrícula, cada estudiant generarà i mantindrà un Document d'Activitats del Doctorand (DAD) on figuraran totes les activitats relacionades amb la seva vida acadèmica. El DAD serà l'instrument per a l'avaluació continuada del doctorand/a a partir de les accions següents:

- El doctorand/a haurà de lliurar el DAD al seu director/a de tesi abans de cada període d'avaluació.
- El director/a revisarà el Document d'Activitats del Doctorand i donarà el vistiplau al document abans de cada període d'avaluació, mitjançant signatura original.
- El director/a farà arribar el DAD a la Unitat de gestió acadèmica del programa al llarg del mes de juny del curs acadèmic avaluat, juntament amb l'informe d'avaluació de l'alumne/a.
- El DAD s'haurà d'enviar a tots els membres del tribunal de tesi quan es realitzi la seva defensa.

El no lliurement del DAD al seu director en els terminis marcats pel calendari acadèmic del doctorat comportarà l'avaluació de "no satisfactori".

3.3 Pla de recerca

La realització del pla de recerca cal lliurar-lo a terme dins del termini del primer any, comptant a partir de la primera matrícula. L'avaluació serà feta per la CADCIVIL dues vegades a l'any, en dues convocatòries establertes en el calendari acadèmic.

En cas que el doctorand/a o el seu director/a proposin algun canvi substancial en la tesi amb posterioritat a l'aprovació del Pla de recerca caldrà que es presenti un nou pla de recerca.

La defensa pública del pla de recerca cal realitzar-la dins del segon any acadèmic. El pla de recerca l'avaluarà un tribunal designat a l'efecte per la CADCIVIL. Cada curs acadèmic es realitzaran dues convocatòries de defensa, una en cada final de quadrimestre. La durada de la defensa serà d'un màxim de 20 minuts per part de l'alumne-a i un torn de preguntes per part del tribunal.

Abans de la defensa pública, el doctorand/a haurà de fer arribar al tribunal designat un document del Pla de recerca actualitzat.

La defensa pública del pla de recerca es realitzarà de forma presencial.

En cas que l'avaluació del pla de recerca o de la seva defensa pública sigui no satisfactòria, es donaran 6 mesos perquè l'alumne faci esmenes. En cas d'una segona avaluació no satisfactòria es procedirà a la desvinculació de l'alumne/a del programa.

3.4 Tesi doctoral

Avaluació externa i indicis de qualitat:

Per a sol·licitar el dipòsit de la tesi, el doctorand/a haurà de presentar a la comissió acadèmica del programa:

- Proposta dels dos revisors externs a la UPC que hauran de tenir acreditada la seva experiència



investigadora per a la valoració de la tesi.

Queden exempts del requisit d'avaluació externa les tesis per compendi, que tenen el seu propi reglament de acceptació, i aquelles tesis que, no sent per compendi, compleixin els mateixos requisits.

Amb la valoració prèvia de la comissió acadèmica del programa, també poden quedar eximits els alumnes que tinguin 2 articles indexats i que hi constin com a mínim, en un d'ells com a primer autor/a.

La decisió final de sol·licitar aquests informes serà sempre dictaminada per la CADCIVIL.

Les tesis que optin a Menció Internacional hauran de presentar sempre els dos informes externs.

Dipòsit de la tesi:

Un cop la comissió aprovi la sol·licitud de dipòsit de la tesi, el doctorand/a haurà de lliurar a la Unitat de Suport al estudis de Doctorat la següent documentació:

- Arxiu de la tesi
- Resum de la tesi en anglès i en català o castellà (en arxiu i paper)
- Imprès d'autorització signat pels directors/es, codirectors/es, ponents
- Autorització i informe de la comissió acadèmica
- Informes dels experts externs si procedeixen
- DAD
- Sol·licitud de matrícula
- Imprès TDX
- Menció Internacional:
 - Sol·licitud de la Menció Internacional
 - Aval de l'estada
 - Certificació original de l'estada

Tribunal avaluador:

La CADCIVIL designa el tribunal avaluador de la tesi doctoral a proposta del director/a.

El director/a elabora la proposta del tribunal avaluador prioritzada (president o presidenta, secretari o secretària i vocals) tenint en compte que els membres externs a la UPC del tribunal han d'aportar un currículum breu, i que els membres proposats han de complir els requisits següents:

- Han de ser doctors o doctores reconeguts en el seu àmbit amb experiència investigadora acreditada. Si són PDI universitari, l'experiència investigadora s'acredita d'acord amb el que estableix el reglament de règim intern de l'Escola de Doctorat.
- La majoria de membres titulars han de ser externs a la UPC, a les universitats participants en el programa de doctorat, si el tribunal és interuniversitari, i a les entitats col·laboradores del programa on s'hagi desenvolupat la tesi doctoral i/o activitats formatives del doctorand/a.

A més, s'ha de tenir en compte que:

- El directors/es de la tesi no pot formar part del tribunal.
- Els professors/es jubilats qualificats poden formar part del tribunal.
- Els coautors/es de publicacions derivades de la tesi doctoral no poden formar part del tribunal.

Tesi per compendi de publicacions:

Les tesis presentades en aquesta modalitat han de complir els requisits següents:



- Les publicacions que es presenten com a part de la tesi no es poden presentar com a part integrant d'altres tesis doctorals.
- Els treballs han d'haver estat realitzats amb posterioritat a la data d'inici dels estudis de doctorat.
- En el moment de sol·licitar la presentació de la tesi en aquest format, els treballs han d'estar publicats o haver estat acceptats per a la publicació de manera definitiva.
- A més a més, s'hauran de complir les condicions regulades a la *Normativa per a presentar la tesi doctoral com a compendi de publicacions del Programa de Doctorat d'Enginyeria Civil* aprovat per la Comissió Permanent de l'Escola de Doctorat el 12/01/2017, que són:
Tenir un mínim de 3 articles publicats, o acceptats per a publicació, en revistes situades en el primer i segon quartil de l'àmbit d'especialitat i referenciades en l'última relació publicada pel Journal of Citation Report (JCR) o Scopus. Alternativament, es podrà presentar amb un mínim de 2 articles publicats, o acceptats per a publicació, en revistes situades en el primer i segon quartil de l'àmbit d'especialitat segons el JCR o Scopus, més un mínim de 1 capítol de llibre o llibres publicats que formin part de la tesi doctoral. El doctorand/a ha de constar com a primer signant almenys en 1 dels articles publicats, o acceptats per a publicació, que formin part de la tesi doctoral.

3.5 Defensa de la tesi en un termini inferior a dos anys

Els estudiants que vulguin defensar abans dels dos anys (quatre anys pels estudiants a temps parcial) hauran de sol·licitar a la CADCIVIL, per escrit i de forma justificada.

3.6 Motius que determinen paralització d'estudis del programa

El doctorand podrà sol·licitar a la CADCIVIL la paralització d'estudis o la baixa del programa per mesos fins a un 1 any prorrogable a 2 anys per causa justificada i certificable.

3.7 Criteris per canviar el TC a TP

El doctorand/a pot sol·licitar una sola vegada a la comissió acadèmica del programa la modificació del règim de dedicació abans que finalitzi el temps màxim de durada i no s'hagi autoritzat cap pròrroga. Ha de ser justificat i certificable.

3.8 Sol·licitud de pròrrogues

Si una vegada transcorregut el termini de tres anys en el cas dels estudis a temps complet no s'ha presentat la sol·licitud de dipòsit de la tesi doctoral, la comissió acadèmica del programa pot autoritzar la pròrroga d'aquest termini per a un any més. En el cas dels estudis a temps parcial, la pròrroga es pot autoritzar per a dos anys més.

Tant en cas d'estudis a temps complet com a temps parcial, excepcionalment, i amb sol·licitud motivada de la comissió acadèmica del programa, aquesta també podrà ampliar la pròrroga per a un altre any addicional.

3.9 Baixa del programa de doctorat

Són motiu de baixa d'un programa de doctorat:



- La sol·licitud motivada del doctorand/a de la baixa del programa.
- No haver formalitzat la matrícula anual en un curs acadèmic ni haver sol·licitat la interrupció transitòria.
- No haver formalitzat la matrícula anual en la data següent a la data en què ha finalitzat l'autorització d'interrupció transitòria o baixa temporal.
- Obtenir dues avaluacions anuals consecutives no satisfactòries.
- Obtenir dues avaluacions consecutives no satisfactòries del pla de recerca.
- Tenir un expedient disciplinari amb una resolució de desvinculació parcial o definitiva de la UPC.
- La denegació de les pròrrogues sol·licitades.
- No haver presentat el pla de recerca en el termini establert d'un any a partir de la primera matrícula.
- L'exhauriment del termini màxim de permanència i de les pròrrogues corresponents que s'hagin autoritzat.

La baixa en el programa implica que el doctorand/a no pot continuar el programa i el tancament de l'expedient acadèmic. No obstant això, el doctorand/a pot sol·licitar la readmissió a la comissió acadèmica del programa, que, d'acord amb la situació i els criteris establerts a la normativa, n'ha de tornar a valorar l'accés.

La baixa per l'exhauriment del termini màxim de permanència i de les pròrrogues corresponents que s'hagin autoritzat, i la baixa com a conseqüència de l'avaluació no satisfactòria estan regulades als articles 3.4 i 9.2 de la Normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la Universitat Politècnica de Catalunya, on diu que el doctorand/a:

- pot sol·licitar l'accés i l'admissió en un altre programa de doctorat de la UPC.
- l'accés i l'admissió en el mateix programa de doctorat es poden demanar una vegada hagin transcorregut un mínim de dos anys a comptar de la data en què va ser la baixa.
- en ambdós casos, s'ha de presentar un nou pla de recerca respectivament.

4 Article IV. Modificacions i reforma

Qualsevol modificació o reforma del present reglament ha de ser aprovada per la CADCIVIL.